



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U POŽEGI

Broj: P-32/2023-2  
Zagreb, 2. listopada 2023.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/2017, u daljnjem tekstu: Uredba) za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta administrativni referent – upisničar i administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar u Općinsko državno odvjetništvo u Požegi, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU  
TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA  
ZA TESTIRANJE

**1. Administrativni referent – upisničar – 1 izvršitelj/ica**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja poslove uredskog poslovanja,
- uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike i dostavlja u rad referentu,
- vodi ih u pisanom i elektroničkom obliku (CTS) s pripadajućim imenicima te arhivira predmete iz upisnika,
- snima i skrbi o pohrani snimljenog materijala,
- fotokopira spise te obavlja i druge srodne poslove u skladu s Poslovnikom državnog odvjetništva.

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta – upisničara određen je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 73/19) i iznosi 0,898.

**2. Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, istraži i istraživanju
- obavlja druge administrativne poslove (prepisivanje tipskih dopisa na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika), pisanje po diktatu
- unos podataka u CTS, sređivanje i predaja spisa na otpremu, otprema, unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva,
- i druge srodne poslove u skladu s Poslovnikom državnog odvjetništva.

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara određen je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 26/23) i iznosi 0,990 .

## PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj: 67/18, 21/22) i
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/19).

## **SADRŽAJ TESTIRANJA**

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja ( za radna mjesta pod rednim brojem 1.i 2.) sastoji se od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu -pisani test (10 bodova) u ukupnom trajanju od 20 minuta

Kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata upućuju se u drugu fazu testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja ( za radno mjesto pod rednim brojem 1. ) sastoji se od Provjere znanja rada na računalu (10 bodova) - uređivanje teksta i tablica u Wordu i Excelu na stolnom računalu.

Druga faza (za radno mjesto pod rednim brojem 2.) sastoji se od provjere vještine prijepisa (10 bodova) i pisanja po diktatu (10 bodova).

- sastoji se od prijepisa zadanog teksta na računalu u trajanju od 3 minute i pisanja po diktatu također u trajanju od 3 minute, a ocjenjuje se brzina (ukupni broj znakova) i točnost prijepisa.

## **NAČIN TESTIRANJA**

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao

svoju prijavu na javni natječaj ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Pri testiranju koje se sastoji od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja te testiranja provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, koje će biti vrednovano bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku testiranja, time da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu, dok će se rezultati intervjua vrednovati bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon završetka testiranja i razgovora, Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu, te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidate za prijam.

Za najboljeg kandidata Općinsko državno odvjetništvo u Požegi, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18), podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr) Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr) te na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Požegi objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

KOMISIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA